

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКМІСЬКСВІТЛО»**

**Н А К А З**

від 31 травня 2021 року

№ 27-ОС

м. Івано-Франківськ

**«Про призначення відповідальних осіб  
за підготовку, розміщення та оновлення  
інформації, що підлягає оприлюдненню  
у формі відкритих даних»**

Відповідно до статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про доступ до публічної інформації» зі змінами, Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2016р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» зі змінами, розпоряджень міського голови від 13.07.2016р. № 437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 24.05.2021р. № 208-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 13.07.2016р. № 437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

**Н А К А З У Ю**

1. Призначити відповідальним за координацію підготовки, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на сайті **data.gov.ua** **СВИСТУНА Василя Анатолійовича**, начальника відділу правового та кадрового забезпечення.

2. Визначити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та відповідальних за їх підготовку:

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний за підготовку та оновлення набору даних
1.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації. <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін).</i>	Начальник ВП та КЗ <i>Свистун В.А.</i>
2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації. <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін).</i>	Начальник ВП та КЗ <i>Свистун В.А.</i>

3.	<p>Довідник виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження.</p> <p><i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін).</i></p>	<p>Начальник ВП та КЗ <b>Свистун В.А.</b></p>
4.	<p>Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію.</p> <p><i>Оновлення – щопівроку.</i></p>	<p>Офіс-адміністратор <b>Мельничук І.І.</b></p>
5.	<p>Інформація із системи обліку публічної інформації.</p> <p><i>Оновлення – щороку.</i></p>	<p>Офіс-адміністратор <b>Мельничук І.І.</b></p>
6.	<p>Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації.</p> <p><i>Оновлення – щороку.</i></p>	<p>Начальник ВП та КЗ <b>Свистун В.А.</b> Офіс-адміністратор <b>Мельничук І.І.</b></p>
7.	<p>Адміністративні дані в значенні Закону України “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації.</p> <p><i>Оновлення – щороку.</i></p>	<p>Начальник ПЕВ <b>Ястріб В.М.</b> Провідний економіст <b>Балабаник Н.Р.</b></p>
8.	<p>Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації.</p> <p><i>Оновлення – щороку.</i></p>	<p>Начальник ВП та КЗ <b>Свистун В.А.</b></p>
9.	<p>Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки.</p> <p><i>Оновлення – щокварталу, щороку.</i></p>	<p>Головний бухгалтер <b>Грицило Г.М.</b></p>
10.	<p>Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки.</p> <p><i>Оновлення – щороку.</i></p>	<p>Головний бухгалтер <b>Грицило Г.М.</b> Начальник ПЕВ <b>Ястріб В.М.</b></p>
11.	<p>Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств.</p> <p><i>Оновлення – щороку.</i></p>	<p>Начальник ПЕВ <b>Ястріб В.М.</b></p>

12.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги. <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін).</i>	Заступник директора <i>Криволінський Р.В.</i>
13.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм. <i>Оновлення - позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін).</i>	Начальник ПЕВ <i>Ястріб В.М.</i>
14.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті. <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін).</i>	Заступник директора <i>Криволінський Р.В.</i>
15.	Результати інформаційного аудиту. <i>Оновлення – щороку.</i>	Начальник ПЕВ <i>Ястріб В.М.</i>
16.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються міською радою. <i>Оновлення – позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін).</i>	Заступник директора <i>Криволінський Р.В.</i> Начальник ПЕВ <i>Ястріб В.М.</i>
17.	Дані про надходження звернень на «гарячі лінії», у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо. <i>Оновлення – щопівроку.</i>	Офіс-адміністратор <i>Мельничук І.І.</i>
18.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт. <i>Оновлення – щопівроку або більш як один раз на день (у разі автоматичного оприлюднення).</i>	Начальник ПЕВ <i>Ястріб В.М.</i> Механік ТГД <i>Рогацький Д.Ю.</i>
19.	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами та організаціями. <i>Оновлення – щороку.</i>	Начальник ПЕВ <i>Ястріб В.М.</i> Офіс-адміністратор <i>Мельничук І.І.</i>
20.	Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту. <i>Оновлення – щороку.</i>	Начальник ВВ <i>Ревчук С.М.</i>
21.	Перелік об'єктів інфраструктури, які обслуговуються (перебувають у віданні або розміщені на території) підприємством. <i>Оновлення – щороку.</i>	Головний інженер <i>Мулик М.І.</i>

22. Статистичні дані щодо наданих послуг (організаційні заходи, обслуговування споживачів послуг, пасажироперевезення, інші показники з основних видів діяльності). <b>Оновлення – щопівроку.</b>	Начальник ПЕВ <b>Ястріб В.М.</b>
--	-------------------------------------

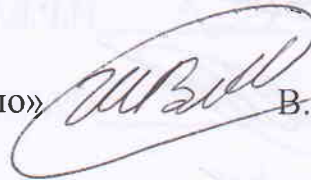
3. **БАБУЦІ Олександрю Андрійовичу**, інженеру інформаційно-телекомунікаційних систем забезпечити створення окремого розділу «Відкриті дані» на сайті структурного підрозділу (КП) та подавати на ньому інформацію про набори даних, які оприлюднені на сайті **data.gov.ua**.

4. Наказ довести до відома вищевказаних працівників під розписку.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника правового та кадрового забезпечення **СВИСТУНА Василя Анатолійовича**.

В.о. директора

КП «Івано-Франківськміськвітло»



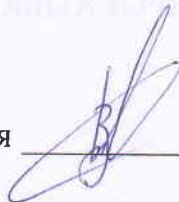
В.М.Шутка

**«ПОГОДЖЕНО»**

Начальник

правового та

кадрового забезпечення



В.А.Свистун

Вик. Свистун В.А.

