



УКРАЇНА  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

## РІШЕННЯ

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
м. Івано-Франківськ

Про внесення на розгляд сесії міської ради проекту рішення «Про збільшення статутного капіталу та затвердження нової редакції статуту комунального підприємства «Івано-Франківськміськсвітло»

З метою збільшення статутного капіталу та затвердження нової редакції статуту комунального підприємства «Івано-Франківськміськсвітло», відповідно до статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР, виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Внести на розгляд сесії міської ради проект рішення «Про збільшення статутного капіталу та затвердження нової редакції статуту комунального підприємства «Івано-Франківськміськсвітло» (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М. Вітенка.

Міський голова

Руслан Марцінків



# РІШЕННЯ

Івано-Франківської міської ради

( \_\_\_\_\_ сесія)  
сьомого демократичного скликання

Від \_\_\_\_\_

Про збільшення статутного капіталу  
та затвердження нової редакції  
статуту комунального підприємства  
«Івано-Франківськміськсвітло»

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР, керуючись ст.ст. 57, 78 Господарського кодексу України, міська рада

вирішила:

1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства «Івано-Франківськміськсвітло» та встановити його у розмірі 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 коп.).
2. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Івано-Франківськміськсвітло» (додається).
3. Комунальному підприємству «Івано-Франківськміськсвітло» (В.Синишин) провести заходи щодо державної реєстрації статуту комунального підприємства у порядку, встановленому чинним законодавством України.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М. Вітенка.

Міський голова

Руслан Марцінків

Затверджено  
рішенням сесії міської ради  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

# **СТАТУТ**

## **Комунального підприємства «Івано-Франківськміськвітло» (нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Комунальне підприємство «Івано-Франківськміськвітло» (надалі – Підприємство) є унітарним комерційним підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Івано-Франківська відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України і входить до сфери управління Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області.

**1.2.** Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

**1.3.** Засновником підприємства є Івано-Франківська міська рада Івано-Франківської області (далі – Засновник). Підприємство підзвітне та підконтрольне Засновнику і підпорядковане виконавчому комітету Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області. Підприємство безпосередньо підпорядковане департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою (далі – Уповноважений орган).

**1.4.** Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

**1.5.** Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства.

**1.6.** Підприємство змінило свою назву з державного підприємства електричних мереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» і зберігає за собою всі права і обов'язки.

## 2. НАЗВА І АДРЕСА ПІДПРИЄМСТВА

**2.1.** Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Івано-Франківськміськвітло».

**2.2.** Скорочене найменування Підприємства: КП «Івано-Франківськміськвітло».

**2.3.** Місцезнаходження Підприємства: 76014, місто Івано-Франківськ, вулиця Побутова, будинок 7.

### 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

**3.1.** Метою діяльності Підприємства є вирішення місцевих завдань в галузі житлово-комунального господарства і задоволення потреб міста в роботах і послугах, пов'язаних з зовнішнім освітленням і світлофорних об'єктів.

**3.2.** Підприємство створене для задоволення потреб територіальної громади м. Івано-Франківська у виконанні робіт та послуг пов'язаних з утриманням, поточним, капітальним ремонтом та будівництвом мереж вуличного освітлення міста і світлофорних об'єктів.

**3.3.** Підприємство сприяє реалізації програм розвитку департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою міста.

**3.4.** Предметом діяльності Підприємства є здійснення будь-якої діяльності, що не суперечать його цілям та чинному законодавству України.

**3.5.** Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство має одержати його в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**3.6.** Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними особами та фізичними особами.

**3.7.** Підприємство має право створювати дочірні підприємства, філії та представництва відповідно до вимог чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

**3.8.** Підприємство здійснює свою діяльність на рівних правових та економічних засадах з іншими суб'єктами господарювання згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

**3.9.** Видами діяльності Підприємства є:

- утримання та догляд за електромережами зовнішнього освітлення та системою вуличного освітлення вулиць, парків та скверів суспільного, приватного, промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення;

- будівництво нових електромереж зовнішнього освітлення на території міста;

- поточний ремонт електромереж зовнішнього освітлення суспільного, приватного, промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення;

- капітальний ремонт електромереж зовнішнього освітлення суспільного, приватного, промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення;

- монтаж, демонтаж, ремонт, обслуговування святкової ілюмінації до свят;

- проектування мереж електропостачання та світлофорних об'єктів;

- обслуговування годинника на міській Ратуші;

- обслуговування Державного прапора України на Вічевому майданні;

- проектування та монтаж декоративної фасадної підсвітки архітектурних будівель;
- утримання та експлуатація світлофорних об'єктів їх ремонт та будівництво нових світлофорних об'єктів;
- зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель і споруд, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж (для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту);
- випробування та налагодження електрообладнання і електроустановок до і понад 1000 В за переліком;
- проводить роботи по вимірюванню та випробуванню електрообладнання, кабельних та повітряних мереж, захисних засобів.
- будівельні, ремонтні, ремонтно-будівельні, монтажні, будівельно-монтажні, реставраційні роботи з використанням машин та механізмів;
- торгівельно – закупівельна та торгівельно – посередницька діяльність;
- постачально – збутова діяльність;
- комерційна діяльність, комерційне посередництво;
- розробка, реалізація та впровадження енергозберігаючих технологій;
- розробка, реалізація та впровадження науково-технічних та дослідно-конструкторських розробок, прогресивних технологій;
- розробка, реалізація та впровадження безвідходних маловідходних і екологічно чистих технологій, в т.ч. утилізація промислових та побутових відходів та вторинної сировини;
- розробка, виробництво і реалізація будівельних матеріалів, бетонних, залізобетонних, кам'яних, армокам'яних металевих та дерев'яних виробів, елементів і конструкцій;
- столярні, злотницькі, ковальські та зварювальні роботи;
- ремонт автомобілів та інших самохідних засобів, їх обслуговування;
- транспортно-експедиційні послуги на території України та за її межами;
- внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів та вантажів автомобільним транспортом;
- організація виставок, виставок-продажу, аукціонів товарів народного споживання та продукції виробничо-технічного призначення на договірних засадах, організація фірмової торгівлі і торгівельних підприємств;
- заготівельна діяльність;
- вантажно-розвантажувальні роботи;
- консалтингові, консультаційні, інформаційно-довідкові та інші послуги;
- рекламна діяльність;
- виконання вимірів та випробування електроустановок, електрообладнання та заземлюючих пристроїв;
- оптова та роздрібна торгівля електроматеріалами;
- проектування, виробництво та реалізація продукції науково-технічного призначення нестандартного устаткування;
- продаж, придбання та використання "Ноу-хау", об'єктів права інтелектуальної власності та інших немайнових прав;
- надання послуг із використання опор зовнішнього освітлення;

- проведення інформаційно-маркетингової, рекламної та видавничької діяльності;
- надання послуг у сфері побутового обслуговування населення;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

##### **4.1. Підприємство має право:**

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон'юнктури ринку, робіт, послуг та економічної ситуації;
- укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірній основі;
- отримувати безкоштовно від Засновника та його виконавчих органів інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань;
- здійснювати іншу господарську діяльність у порядку, визначеному законом;
- придбавати або орендувати необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик та інших джерел фінансування;
- розробляти і затверджувати Положення про оплату праці, Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства, визначати та встановлювати чисельність працівників, структуру та штатний розпис;
- за згодою Засновника створювати філії та відділення з правом відкриття поточних (розрахункових) та інших рахунків, а також проводити їх реорганізацію та ліквідацію;
- бути учасником цивільного, господарського, адміністративного кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України;
- брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах;
- залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;
- набувати інших прав, передбачених чинним законодавством.

##### **4.2. Підприємство зобов'язане:**

- при визначенні стратегії господарської діяльності Підприємства враховувати рішення Засновника та договірні зобов'язання;

- здійснювати своєчасну плату податків, інших обов'язкових платежів та відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів;
- здійснювати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- впроваджувати у свою діяльність новітні технології;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, додержуватись законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, підвищувати фаховий рівень найманих працівників;
- здійснювати заходи щодо посилення матеріальної зацікавленості найманих працівників як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
- здійснювати економне та раціональне використання фонду оплати праці та своєчасну оплату праці найманим працівникам;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів та забезпечувати екологічну безпеку;

**4.3.** Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

## **5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

**5.1.** Майно Підприємства складається із виробничих і невиробничих фондів, а також інших коштів, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

**5.2.** Майно Підприємства, що є комунальною власністю територіальної громади м. Івано-Франківська, передане Засновником, закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

**5.3.** Власністю Підприємства є прибутки, майно, придбане ним в результаті фінансово-господарської діяльності, не забороненої чинним законодавством.

**5.4.** Джерелами формування майна, фінансування виробничої діяльності, утримання Підприємства є:



- статутний капітал Підприємства;
- доходи, отримані від надання послуг, а також від іншої господарської діяльності;
- трансферти з міського бюджету на реалізацію програм розвитку дорожньої мережі;
- капітальні вкладення;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

**5.5.** Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, внеском у статутний фонд інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані в оренду або відчужені будь-яким іншим способом без згоди Засновника.

**5.6.** Підприємство зобов'язане використовувати майно, що закріплене за ним на праві господарського відання, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

**5.7.** Статутний капітал Підприємства становить 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 коп.) та формується засновником протягом року з часу державної реєстрації даної редакції статуту.

**5.8.** Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника.

**5.9.** Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно крім випадків, передбачених законодавством чи рішенням Засновника.

Передача майна Підприємства на баланс інших установ організацій, що відноситься до сфер управління Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області здійснюється за рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

**5.10.** Розподіл прибутку Підприємства, розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника.

**5.11.** Підприємство за погодженням із Засновником вирішує питання кредитування, користування лізинговими послугами.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

**6.1.** Вищим органом управління Підприємством є Засновник.

**6.2.** До виключної компетенції Засновника належить:

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства;
- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного капіталу;
- визначення форм контролю за діяльністю Директора;
- обрання та відкликання Наглядової ради;
- прийняття рішення про реорганізацію та припинення Підприємства;
- надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Засновника;
- вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції міської ради.

**6.3.** За рішенням Засновника окремі з його повноважень, за винятком тих, що належать до його виключної компетенції, можуть делегуватись виконавчому комітету міської ради чи Уповноваженому органу.

**6.4.** За рішенням Засновника для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства може створюватись Наглядова рада у складі п'яти членів (якщо інше не встановлено спеціальним рішенням Засновника). Директор не може входити до складу Наглядової ради.

Члени Наглядової ради обираються Засновником. До складу Наглядової ради входять Голова, секретар та члени Наглядової ради.

6.4.1. У своїй діяльності Наглядова рада керується чинними нормативно-правовими актами України, статутом Підприємства, іншими внутрішніми нормативними актами, а також рішеннями, які ухвалені Засновником.

6.4.2. У своїй діяльності Наглядова рада підзвітна та підконтрольна Засновнику.

6.4.3. Члени Наглядової ради працюють на громадських засадах.

6.4.4. Голова та члени Наглядової ради повинні виконувати свої обов'язки особисто і не можуть передавати власні повноваження іншій особі.

6.4.5. Компетенція Наглядової ради:

- здійснення контролю за виробничою та фінансово-господарською діяльністю Підприємства;
- здійснення контролю за виконанням рішень Засновника;
- сприяння у залученні інвестицій, організація та контроль за залученням додаткових одиниць транспорту на міських маршрутах, що передані підприємству в обслуговування;

- розгляд фінансових звітів Підприємства за квартал, рік;
- внесення Засновнику пропозицій з питань діяльності Підприємства;
- надання письмових пропозицій Засновнику та директору Підприємства щодо покращення результатів фінансового стану Підприємства та ефективності господарської діяльності у вигляді конкретних заходів;
- вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно з законом, статутом Підприємства та рішеннями Засновника.

6.4.6. Наглядова рада має право:

- отримувати інформацію про діяльність Підприємства;
- заслуховувати звіти посадових осіб Підприємства з окремих питань його діяльності;
- залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Підприємства;
- ініціювати проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства.

6.4.7. Засідання Наглядової ради проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу в три місяці і є правомочними, якщо на них присутня більшість її членів від затвердженого Засновником складу.

6.4.8. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. Кожний член наглядової ради має один голос. У разі розподілу голосів порівну голос голови ради є вирішальним.

Під час засідання Наглядової ради уповноважена Наглядовою радою особа (секретар) веде протокол.

Протокол засідання Наглядової ради має бути остаточно оформлений у строк не більше п'яти днів після проведення засідання.

У протоколі засідання Наглядової ради зазначаються:

- місце, дата і час проведення засідання;
- особи, які брали участь у засіданні;
- порядок денний засідання;
- питання, винесені на голосування, та підсумки голосування із зазначенням прізвищ членів наглядової ради, які голосували «за», «проти» (або утрималися від голосування) з кожного питання;
- зміст прийнятих рішень.

Протокол засідання Наглядової ради підписує головуючий на засіданні та секретар.

Член Наглядової ради, який не згідний із рішеннями, що прийняті на засіданні, може протягом двох днів з дати проведення засідання викласти у письмовій формі і надати свої зауваження голові (секретарю) Наглядової ради підприємства. Зауваження членів Наглядової ради додаються до протоколу і стають його невід'ємною частиною.

Бюлетені членів Наглядової ради додаються до протоколу і стають його невід'ємною частиною.

6.4.9. Голова Наглядової ради Підприємства:

- скликає засідання Наглядової ради;
- голоує на засіданнях Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду у стосунках з Підприємством, іншими підприємствами, установами та організаціями.

**6.4.10. Секретар Наглядової ради Підприємства:**

організовує роботу Наглядової ради;

веде документацію Наглядової ради;

за дорученням голови наглядової ради представляє Наглядову раду у стосунках з Підприємством, іншими підприємствами, установами та організаціями;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Наглядової ради.

6.4.11. Посадові особи Підприємства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених законом, статутом Підприємства та рішеннями Засновника.

**6.5.** Управління Підприємством здійснюється Директором, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою Івано-Франківська на умовах контракту.

**6.6.** Директор Підприємства самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Уповноваженого органу та Наглядової ради.

**6.7. Директор Підприємства:**

– здійснює планування і фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства;

– несе персональну відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, за виконання доведених замовлень (завдань) Засновника та компетентних виконавчих органів Івано-Франківської міської ради;

– діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;

– розпоряджається коштами та майном відповідно до Статуту Підприємства та чинного законодавства;

– укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває та закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

– у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

– приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, затверджує посадові інструкції працівників;

– обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством, колективним договором і в межах;

– вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції.

## **7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**7.1.** Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

**7.2.** Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються Засновником.

**7.3.** Відрахування частини прибутку до бюджету міста Івано-Франківська в межах розміру, передбаченого фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів.

**7.4.** Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану, про свою фінансово-господарську діяльність у встановленому порядку.

**7.5.** Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, якщо інше не встановлено Засновником.

**7.6.** Кошти, що залишаються після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, виплат на оплату праці, оплату відсотків за кредитами банків, податків, передбачених законодавством України та інших платежів до бюджету, залишаються у його повному розпорядженні та використовуються відповідно до річних фінансових планів.

**7.7.** Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

**7.8.** Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**7.9.** Інші особливості господарської та соціальної роботи Підприємства визначаються законодавством України.

## **8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**8.1.** Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється чинним законодавством України.

**8.2.** При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства.

**8.3.** Підприємство має право брати участь у діяльності міжнародних виставок, ярмарок та інших форм співробітництва.

**8.4.** Підприємство може відкривати в порядку, встановленому законодавством, рахунки для проведення валютних грошових операцій.

## **9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

**9.1.** Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

**9.2.** Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, інших нормативно-правових актів.

**9.3.** З метою підтвердження належності ведення обліку та звітності Підприємства, супроводу його господарської діяльності можуть залучатись аудиторські та консалтингові компанії.

**9.4.** Засновник та/чи Уповноважений орган можуть встановлювати форми організації та ведення бухгалтерського обліку та звітності.

**9.5.** Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

## **10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**10.1.** Трудовий колектив Підприємства складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

**10.2.** Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

**10.3.** Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах трудового колективу.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

**11.1.** Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

**11.2.** У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

**11.3.** Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

**11.4.** Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

**11.5.** У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

**11.6.** Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

**11.7.** При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**12.1.** Будь-які зміни до цього Статуту можуть бути внесені виключно на підставі рішення Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області.

**12.2.** Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Засновник та Підприємство керуються нормами законодавства.

**12.3.** Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.